

**INDIKATOR KINERJA UTAMA BADAN KEPEGAWAIAN**

1. Persentase aparatur dengan nilai capaian kinerja minimal "80,00"
2. Skor Kepuasan Masyarakat terhadap layanan administrasi dan informasi kepegawaian

**Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Mutasi dan Promosi**

1. Persentase kebutuhan formasi jabatan yang dapat terpenuhi
2. Rata-rata skor Kepuasan Masyarakat terhadap layanan administrasi kepegawaian

**Bidang pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja Aparatur**

- 1 Rata-rata nilai capaian kinerja aparatur
2. Rasio kasus pelanggaran disiplin terhadap jumlah pegawai

**Sekretaris**

- 1 Rata-rata skor Kepuasan Masyarakat terhadap layanan administrasi kepegawaian
2. Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun sesuai standar dan tepat waktu

**Kasubid. Mutasi dan Promosi**

- 1 Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama kosong yang dapat terisi
- 2 Jumlah pengajuan layanan pemrosesan mutasi antar daerah, SK Kenaikan Pangkat dan angka kredit PNS fungsional yang diproses sesuai dengan SOP

**Kasubid. Pengadaan Dan Pemberhentian**

- 1 Jumlah peserta seleksi Calon PNS yang mengikuti seleksi dengan sistem CAT
- 2 Jumlah pengajuan layanan pemrosesan SK Kenaikan Pangkat pensiun PNS yang diproses sesuai SOP

**Kasubid. Data dan Informasi**

- 1 Jumlah data kepegawaian dalam SIMPEG yang divalidasi
- 2 Jumlah pekerjaan pengembangan sistem informasi kepegawaian yang dilaksanakan

**Kasubid. Pendidikan dan Pelatihan**

- 1 Jumlah laporan penyelenggaraan diklat penjenjangan struktural (PIM III, IV) yang disusun
- 2 Jumlah laporan penyelenggaraan diklat teknis yang disusun

**Kasubid. Pengembangan Kompetensi**

- 1 Jumlah PNS yang telah diketahui tingkat kompetensi melalui uji kompetensi aparatur
- 2 Jumlah dokumen analisa gap kompetensi yang disusun

**Kasubid. Penilaian Kinerja dan Penghargaan**

- 1 Jumlah rekomendasi penjatuhan sanksi pelanggaran disiplin yang disusun
- 2 Jumlah laporan analisa dan evaluasi kinerja aparatur yang disusun

**Ksubbag Perencanaan Keuangan**

- 1 Jumlah pengajuan pencairan anggaran keuangan yang diproses sesuai SOP
- 2 Jumlah laporan keuangan dan perencanaan anggaran OPD yang disusun
- 3 Jumlah laporan Survei Kepuasan Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang tersusun

**Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

- 1 Jumlah pengadaan perlengkapan dan pemeliharaan Gedung Kantor yang dilaksanakan
- 2 Jumlah dokumen administrasi dan persuratan yang dikelola
- 3 Jumlah data dan dokumen administrasi kepegawaian yang dikelola

**Penyusun Rencana Promosi**

- 1 Jumlah draft nominasi rotasi dan promosi pejabat administrator, pengawas dan pelaksana yang disusun
- 2 Jumlah usulan kenaikan Pangkat PNS yang diproses sesuai SOP

**Pengelola Kepegawaian**

1. Jumlah data calon peserta Seleksi CPNSD yang diverifikasi
2. Jumlah usulan Kenaikan Pangkat Pengabdian yang diproses sesuai SOP
3. Jumlah permohonan penerbitan Kartu Kepegawaian yang diproses sesuai SOP

**Pengelola sistem informasi manajemen kepegawaian**

- 1 Jumlah data PNS dalam SIMPEG yang dikelola
- 2 Jumlah operator data kepegawaian yang diasistansi

**Pengelola Penyelenggaraan Diklat**

1. Jumlah Laporan Monitoring Harian Diklat PIM III dan IV yang disusun
2. Jumlah surat pertanggungjawaban dan kelengkapan administrasi penyelenggaraan diklat PIM III yang disiapkan
3. Jumlah surat pertanggungjawaban dan kelengkapan administrasi penyelenggaraan diklat PIM IV yang disiapkan
4. Jumlah draft laporan penyelenggaraan diklat teknis dan struktural yang disusun
5. Jumlah data peserta diklat yang dicatat dalam aplikasi e-Diklat

**Analisis Pengembangan Kompetensi**

- 1 Jumlah draft dokumen analisa kesenjangan kompetensi yang disusun
- 2 Jumlah permohonan ijin belajar dan tugas belajar yang diproses

**Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin**

- 1 Jumlah laporan analisa kehadiran PNS yang disusun
- 2 Jumlah draft analisa dan rekomendasi penjatuhan sanksi pelanggaran disiplin yang disusun

**Bendahara**

1. Jumlah Surat Pengajuan Pembayaran pelaksanaan kegiatan yang diproses sesuai SOP
2. Jumlah bukti transaksi belanja dan pajak yang dicatat dalam Buku Kas Umum
3. Jumlah transaksi Bank yang dicatat dalam

**Pengelola kepegawaian**

1. Jumlah data Kepegawaian yang dikelola dalam Sistem Informasi Kepegawaian
2. Jumlah draft Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala dan usulan Kenaikan Pangkat PNS yang disiapkan

**Penyusun Rencana Mutasi**

- 1 Jumlah usulan kenaikan Angka Kredit PNS Fungsional yang diproses sesuai SOP
- 2 Jumlah permohonan mutasi antar daerah yang diproses sesuai SOP

**Pengelola Kepegawaian**

- 1 Jumlah dokumen kepegawaian yang dipindai menjadi dokumen digital
- 2 Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang dikelola

**Pengelola Kepegawaian**

- 1 Jumlah dokumen kepegawaian yang dipindai menjadi dokumen digital
- 2 Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang dikelola

**Pengelola Kepegawaian**

- 1 Jumlah permohonan ijin perceraian yang dicatat dan diproses
- 2 Jumlah rapat-rapat pemberian rekomendasi penjatuhan sanksi pelanggaran disiplin yang terlaksana

**Pengelola Kepegawaian**

- 1 Jumlah data kinerja aparatur yang dikumpulkan
- 2 Jumlah draft laporan pemberian reward atas kinerja aparatur yang disusun

**Pengelola Kepegawaian**

- 1 Jumlah data kinerja aparatur yang dikumpulkan
- 2 Jumlah draft laporan pemberian reward atas kinerja aparatur yang disusun

**Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan**

1. Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Review Rencana Strategis yang disusun
2. Jumlah laporan Survei Kepuasan Masyarakat yang disusun
3. Jumlah laporan kinerja aparatur bulanan yang disusun
4. Jumlah data transaksi harian yang dihimpun sebagai bahan penyusunan laporan keuangan
5. Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran yan disusun
6. Jumlah laporan keuangan yang disusun tepat waktu

**Pengadministrasi Umum**

1. Jumlah surat masuk serta dan keluar yang dicatat
2. Jumlah dokumen dan surat-surat dinas yang ditata dan pelihara

**Pengolah Data Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran**

1. Jumlah data transaksi belanja dan pajak harian yang diinput dalam aplikasi Sistem Manajemen Keuangan
2. Jumlah draft Surat Perintah Membayar yang

**Petugas Keamanan**

1. Jumlah laporan kondisi keamanan gedung diklat
2. Jumlah data kehadiran petugas keamanan non PNS yang dilaporkan